|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Mã** | **Ý nghĩa** |
|  | M | Môi trường ngoài |
|  | MT | Môi trường trong |
|  | B | Bộ phận |
|  | Q | Quy trình nghiệp vụ |
|  | MB | Mẫu biểu |
|  | C | Chức năng chi tiết |
|  | K | Kho dữ liệu |
|  | QH | Bảng quan hệ |
|  | T | Tiến trình hệ thống |
|  | N | Nhóm người dùng |

* **Bảng I. Thông tin “môi trường”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Khảo sát** | **PT chức năng** | **PT dữ liệu** |
| 1 | M1. Khách hàng | K1 | QH05 |
| 2 | M2. Nhà cung cấp | K2 | QH03 |
| 3 | MT01. Ban quản lý |  |  |
| … | … |  |  |

* **Bảng II. Thông tin “bộ phận”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Khảo sát** | **PT chức năng** | **Nhóm người dùng** |
| 1 | B1. Bộ phận làm thẻ | B1. Quản lý bạn đọc | N1. Nhân viên quản lý bạn đọc |
| 2 | B2. Bộ phận mượn trả | B2. Quản lý mượn trả | N2. Nhân viên mượn trả |
| 3 | B3. Bộ phận kho sách | B3. Quản lý sách | N3. Nhân viên kho sách |
| … | … |  |  |

* **Bảng III. Thông tin “quy trình nghiệp vụ”**. Chú ý đánh dấu (\*) vào tiến trình nghiệp vụ và bảng danh mục được chọn lựa để thiết kế giao diện.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Khảo sát** | **PT chức năng** | **PT dữ liệu** |
| 1 | Q1. Đặt phòng | B1.C01. Lưu thông tin đặt phòng | QH06.PHONG (\*)  QH10.LOAIPHONG  QH01.TTDATPHONG  QH011.CTDATPHONG |
| 2 | Q2. Thuê phòng | B1.C02. Lập phiếu thuê phòng (\*)  B1. C03. Lưu thông tin khách hàng mới  B2.C04. Chuẩn bị phòng | QH01.TTDATPHONG  QH011.CTDATPHONG  QH02.TTTHUEPHONG  QH021.CTTHUEPHONG  QH09.KHACHHANG  QH06.PHONG  QH10.LOAIPHONG |
| … | … |  |  |

* **Bảng IV. Thông tin “mẫu biểu”.** Chú ý đánh dấu (\*) vào mẫu biểu nghiệp vụ và mẫu biểu thống kê được chọn lựa để thiết kế báo cáo.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Khảo sát** | **PT chức năng** | **PT dữ liệu** |
| 1 | MB01. HÓA ĐƠN BÁN (\*) | K03 | QH03.HOADONB  QH031.CTHOADONB |
| … | … |  |  |
| 12 | MB12. BÁO CÁO DOANH THU NGÀY (\*) |  |  |
| … | … |  |  |

**Bảng 1. Bảng tổng hợp môi trường (1)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Mã môi trường** | **Tên môi trường** | **Vai trò** |
| 1 | M1 | Khách hàng | K01.QH05 |
| 2 | MT01 | Ban quản lý |  |

**Bảng 2. Bảng tổng hợp bộ phận (2)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Mã bộ phận** | **Tên bộ phận** | **Quy trình tham gia** | **Mẫu biểu tạo ra** |
| 1. | B1 | Bộ phận giao dịch | Q1, Q2 | MB01, MB12 |

**Bảng 3. Bảng tổng hợp quy trình nghiệp vụ (3)** :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Mã quy trình** | **Tên quy trình** | **Mẫu biểu sử dụng** | **Môi trường tham gia** | **Bộ phận tham gia** |
| 1. | Q1 | Bán hàng cho khách | MB01, MB05 | M1 | B1, B2 |

**Bảng 4. Bảng tổng hợp mẫu biểu (4)** :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Mã mẫu biểu** | **Tên mẫu biểu** | **Quy trình sử dụng** | **Bộ phận tạo ra** | **Là kiểu thực thể** | **Vai trò** |
| 1. | MB01 | Hóa đơn bán hàng | Q1, Q5 | B1 | 1 | K03.QH01.1 |

**Bảng 5. Bảng tổng hợp chức năng chi tiết (5)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Mã chức năng** | **Tên chức năng nghiệp vụ** | **Thuộc quy trình nghiệp vụ** |
| 1. | C01 | Lập hóa đơn bán | Q1 |

**Bảng 6. Bảng gom nhóm chức năng** **(6)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Chức năng mức 2** | | | **Chức năng mức 1** | **Chức năng mức 0** |
| **STT** | **Mã CN** | **Tên chức năng** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |
| … |  |  |  |

**Bảng 9. Bảng tổng hợp kiểu thực thể** **(9)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên kiểu thực thể** | **Tài nguyên** | | | | **Giao dịch** | |
| **Tài sản** | **Con người** | **Kho bãi** | **Có mẫu biểu** | | **Không có mẫu biểu** |
| 1. | Khách hàng |  | \* |  |  | |  |
| 2. | Hàng tồn | \* |  |  |  | |  |
| 3. | Hóa đơn bán |  |  |  | MB01 | |  |
| 4. | Đặt hàng |  |  |  |  | | \* |

|  |
| --- |
| Q1.Tạo mới bạn đọc/ cấp mới (cấp lại) thẻ |
| Q2.Hủy bạn đọc |
| Q3.Cho mượn sách |
| Q4.Cho mượn sách mật |
| Q5.Trả sách |
| Q6.Phạt |
| Q7.Đếm, kiểm kê |
| Q8.Thanh lọc |
| Q9.Nhập, xuất sách |

|  |
| --- |
| MB01.phiếu kê khai bạn đọc |
| MB02.thẻ thư viện |
| MB03.sổ mượn trả |
| MB04.sổ mượn tài liệu mật |
| MB05.sổ theo dõi mượn trả sách mật |
| MB06.file Excel |
| MB07.đơn mượn tài liệu mật |
| MB08.phiếu bồi thường |
| MB09.hồ sơ phạt |
| MB10.báo cáo về tình trạng của sách |
| MB11.số đăng kí cá biệt |